

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель Комитета  
по управлению собственностью  
Министерства земельных и имущественных  
отношений Республики Башкортостан  
по Ишимбайскому району и г. Ишимбаю

  
Ф.Т.Юсупов  
« 15 » августа 2012 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Глава администрации  
муниципального района  
Ишимбайский район  
Республики Башкортостан

  
  
М.Х.Гайсин  
« 15 » августа 2012 г.


**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель главы администрации  
по социальным вопросам  
муниципального района  
Ишимбайский район  
Республики Башкортостан

  
Г.Г.Шагиева  
« 15 » августа 2012 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник муниципального казенного  
учреждения отдел образования  
администрации муниципального района  
Ишимбайский район  
Республики Башкортостан

  
Р.А.Ибатуллин  
« 15 » августа 2012 г.

**У С Т А В**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДЕТСКИЙ САД «ЛЯЙСАН» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА  
СЕЛА НИЖНЕАРМЕТОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ИШИМБАЙСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
(новая редакция)**

Принят общим собранием  
трудоого коллектива  
протокол № 5  
от 17 июля 2012 г.

Ишимбайский район  
с. Нижнеарметово, 2012 г.



## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ляйсан» общеразвивающего вида села Нижнеарметово муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании» и Постановлением главы администрации города Ишимбая Ишимбайского района № 569 Д от 12 июля 2000г., является правопреемником муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад «Ляйсан» общеразвивающего вида села Нижнеарметово муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан в отношении всех прав и обязательств и передано в муниципальную собственность на основании постановления Правительства Республики Башкортостан № 312 от 30 декабря 2005г. «Об утверждении перечней государственного имущества Республики Башкортостан, передаваемого в муниципальную собственность городских округов, муниципальных районов и поселений Республики Башкортостан»

Новая редакция Устава принята в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством и утверждена Постановлением администрации муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан № 2452 от 15 августа 2012 года.

### 1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ляйсан» общеразвивающего вида села Нижнеарметово муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан;

сокращенное: МБДОУ детский сад «Ляйсан» общеразвивающего вида с. Нижнеарметово МР Ишимбайский район РБ.

### 1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 453238, Республика Башкортостан,  
Ишимбайский район, с. Нижнеарметово ул. Гиззатуллина д.84 в.  
фактический адрес: 453238, Республика Башкортостан,  
Ишимбайский район, с. Нижнеарметово ул. Гиззатуллина д.84 в.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Учреждения – дошкольное образовательное учреждение.

Вид Учреждения – общеразвивающий (реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением познавательного-речевого развития воспитанников).

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве цели основной своей деятельности, созданной для выполнения работ, оказания услуг в сфере образования, финансируемой за счет средств бюджета и иных источников.

Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальный район Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан.

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Администрация муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан принимает решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, а также

об изменении его типа, утверждает изменения, вносимые в настоящий Устав по предложению муниципального казенного учреждения отдел образования администрации муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении муниципального казенного учреждения отдел образования администрации муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее - Отдел образования администрации муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан).

1.8. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени администрации муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан осуществляет Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Ишимбайскому району и городу Ишимбаю.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном порядке, печать, установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.12. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.13. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.14. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.15. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Оздоровительная работа в Учреждении осуществляется на основе данных состояния здоровья, уровня психофизического, моторного развития детей и с учетом индивидуальных особенностей каждого воспитанника.

1.16. Организация питания в Учреждении осуществляется Учреждением самостоятельно.

Учреждение обеспечивает сбалансированное гарантированное 4-х разовое питание детей в пределах установленных норм в соответствии с возрастом и временем пребывания в Учреждении.

Приобретение продуктов питания организуется на договорной основе, при наличии у поставщика разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора на использование продуктов питания в дошкольном образовательном учреждении.

Контроль над качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением срока реализации продуктов возлагается на ответственное лицо, бракеражную комиссию и руководителя Учреждения.

Питание воспитанников в Учреждение осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, согласованным с территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Республике Башкортостан в г.г. Салават, Ишимбай и Ишимбайском районе.

1.17. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер.

1.18. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные объединения, которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своим Уставом, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т. д.

1.19. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, законом Российской Федерации «Об образовании», законом Республики Башкортостан «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, указами, распоряжениями Президента Российской Федерации, Президента Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Башкортостан, решениями Совета муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан и решениями муниципального казенного учреждения отдел образования муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан, настоящим Уставом, договором, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями).

1.20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об Учреждении.

## **2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Учреждения.**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, правовыми актами администрации муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования и образовательной программы Учреждения.

Учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

2.3. Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, содержание воспитанников в соответствии с действующим законодательством.

Основная цель деятельности Учреждения:

- осуществление комплекса мер, направленных на сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- физическое, интеллектуальное и личностное развитие: становление общечеловеческих ценностей;
- развитие воображения и творческих способностей ребенка;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;
- осуществление социальной защиты личности ребенка.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.5. Для осуществления поставленных целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию воспитанников;
- реализация дополнительных образовательных программ физкультурно-спортивной, эколого-биологической, социально-педагогической направленности;
- воспитание, обучение, развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- медицинская деятельность для реализации целей и задач Учреждения.

2.6. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 1.4 настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

К приносящей доход деятельности относятся:

- доходы от реализации дополнительных платных образовательных услуг;
- другие доходы, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.10. Средства от деятельности, приносящей, доход и приобретенное за счет этих средств имущество поступают, в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

2.11. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

2.12. Учреждение вправе оказывать следующие платные дополнительные образовательные услуги, в соответствии с законодательством и Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлениями Правительства Российской Федерации:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- физкультурно-оздоровительные мероприятия;
- проведение лекций и консультаций в Учреждении;
- предоставление методических разработок, рекомендаций по реализации экспериментальных программ;
- кружки по интересам (музыкальный, танцевальный, спортивный и другие).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан. Учреждение имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг, и порядок их предоставления на договорной основе.

2.13. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- организация и проведение досуга для организованных и неорганизованных детей (дни рождения, утренники и развлечения);
- организация групп кратковременного пребывания, вечернего, выходного дня, летнего отдыха детей, прогулочные и адаптационные группы.

2.14. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется действующим законодательством.

2.15. Порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг:



- изучение спроса на дополнительные платные образовательные услуги, определение предполагаемого контингента воспитанников;
- формирование нормативно-правовой базы для оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- создание условий для предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
- издание приказа об организации работы Учреждения по оказанию дополнительных платных образовательных услуг, утверждение графика работы работников, предоставляющих услуги, сметы доходов и расходов, учебных планов и т.д.;
- заключение договоров со специалистами на предоставление услуг;
- заключение договоров с заказчиком на оказание дополнительных платных образовательных услуг в каждом случае персонально на определенный срок;
- в течение оговоренного периода возможны дополнительные соглашения к договору по стоимости обучения. Договоры являются отчетным документом и хранятся не менее 5 лет;
- родители оплачивают услуги в отделениях банков, предъявляя в Учреждение квитанции об оплате.

Учреждение имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания дополнительных платных образовательных услуг.

Договор на оказание дополнительных платных образовательных услуг заключается в индивидуальном порядке и на добровольной основе.

2.16. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### **3. Имущество и финансовое обеспечение.**

3.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления Администрацией муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан согласно прилагаемому перечню имущества (Приложение №1).

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан, бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством.

3.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться

самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3.5. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

3.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным Законом.

3.7. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;

- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

- средства бюджета муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- доходы от приносящей доход деятельности;

- другие, не запрещенные законом поступления.

3.9. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

3.11. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.



3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений РБ по Ишимбайскому району и г. Ишимбаю, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.13. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в Финансовом управлении администрации муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан.

3.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан и бюджета Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом действующим законодательством.

#### **4. Компетенция Учредителя**

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

4.1. Формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

4.2. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

4.3. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.4. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.5. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организации соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним.

4.6. Определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

4.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным постановлением главы Администрации муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан.

4.8. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений.

4.9. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

4.10. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

4.11. Решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

## **5. Организация деятельности Учреждения.**

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. К компетенции образовательного учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- осуществление функции муниципального заказчика, переданные в установленном порядке по размещению муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет выделяемых им средств бюджетов всех уровней;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов;
- разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;
- установление структуры управления деятельностью образовательного учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие устава коллективом образовательного учреждения для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Законом РФ «Об образовании»;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом образовательного учреждения, лицензией;
- создание в образовательном учреждении необходимых условий для работы подразделений медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников образовательного учреждения;
- содействие деятельности методических объединений;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом образовательного учреждения;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет.

### 5.3. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;
- нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);
- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;
- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;
- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;
- осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в пределах собственных финансовых средств;
- представлять Учредителю и общественности ежегодно отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследование);
- отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в порядке, определяемом Учредителем;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.4. Образовательное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- 3) жизнь и здоровье воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- 4) нарушение прав и свобод воспитанников и работников образовательного учреждения;
- 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.5. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания образовательного учреждения;
- о структуре образовательного учреждения;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

5.6. Информация, указанная в пункте 5.5 Устава, подлежит размещению на официальном сайте образовательного учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети "Интернет" и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

## **6. Управление Учреждением**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», законом Республики Башкортостан «Об образовании», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и Уставом.

6.2. Высшим должностным лицом Учреждения является его руководитель (заведующий), назначаемый и освобождаемый Отделом образования администрации муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан в соответствии с частью переданных Учредителем полномочий на основании Постановления Администрации муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан №2094 от 03.08.2010г. «О наделении МБУ отдел образования отдельными полномочиями Учредителя образовательных учреждений», прошедший соответствующую аттестацию и на основании пунктов 3, 4.5 статьи 35 Закон Российской Федерации «Об образовании».

Прием на работу руководителя Учреждением осуществляется в порядке,

определяемом Уставом, и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Руководитель Учреждения действует на основе действующего законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а также Комитету по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Ишимбайскому району и городу Ишимбаю по имущественным вопросам.

К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иным органам Учреждения.

6.4. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

6.5. Руководитель Учреждением:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;
- выдает доверенности;
- открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- утверждает штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскание и увольняет с работы;
- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.
- совершает сделки от имени Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

6.6. Формами самоуправления в Учреждении обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, родительский комитет, родительское собрание. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются Уставом.

6.7. Высшим коллективным органом самоуправления Учреждением является общее собрание трудового коллектива, в который входят все члены трудового коллектива. Для ведения собрания избирается председатель и секретарь.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право:

- рассматривать и принимать проект Устава, изменений и дополнений, вносимых в Устав, правила внутреннего трудового распорядка, соглашение между администрацией и профсоюзным комитетом Учреждения.
- обсуждать вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению;
- рассматривать, обсуждать и принимать Программу Развития Учреждения;
- рассматривать, обсуждать и принимать Должностные инструкции;
- рассматривать вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья детей Учреждения;

- определять направление экономической деятельности Учреждения и вносить предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;
- рассматривать и принимать Коллективный договор.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины состава коллектива. Решение, принятое на общем собрании трудового коллектива и не противоречащее законодательству, является обязательным и оформляется протоколом.

Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.8 .Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет Учреждения.

Педагогический совет Учреждения состоит из педагогов, медицинского работника, родителей (законных представителей) с правом совещательного голоса.

Педагогический совет Учреждения:

- определяет направление образовательной деятельности;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования в Учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательного процесса Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;
- принимает локальные акты по вопросам организации образовательного процесса;
- рассматривает характеристики педагогов, представленных к наградам.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

Председателем педагогического совета является заведующий.

Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета Учреждения.
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании;
- регистрирует заявления, обращения, иные материалы, определяет повестку заседаний педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета;
- отчитывается о деятельности педагогического совета перед Учредителем.

Секретарь педагогического совета ведет соответствующую документацию.

6.9. Родительский комитет Учреждения, является органом самоуправления Учреждения и действует на основании положения о нем.

Основными задачами Родительского комитета являются:

- содействие администрации в организации деятельности Учреждения;
- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов воспитанников;
- организация и проведение мероприятий.

Родительский комитет организует работу с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

В состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, по одному от каждой группы. Представители в Комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя и секретаря.

Родительский комитет работает по разработанному плану и принятому им регламенту работы, которые согласуются с заведующим Учреждения.

Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

О своей работе Родительский комитет отчитывается перед Общим родительским собранием один раз в год.

Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и ДООУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДООУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДООУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития детей.

## **7. Основные характеристики организации образовательного процесса.**

7.1. Преимущественное право при приеме ребенка в Учреждение имеет лица, пользующиеся льготами по законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан:

1) дети прокуроров, в соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

2) дети сотрудников следственного комитета в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»;

3) дети судей в соответствии с Законом Российской Федерации от 26.02.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»

4) дети граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»

5) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа лиц, указанных в пункте 1 Постановления Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам Федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ»;

б) дети из многодетных семей (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации № 250 от 25 февраля 2003 года «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»).

7) дети военнослужащих по месту жительства их семей (кроме указанных в п.п. «д» п.3.5 настоящих правил) в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

8) дети инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;



9) дети сотрудника полиции, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи со службой в полиции, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключившим возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детям находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, категорий, перечисленных в настоящем пункте, в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

10) дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ по месту жительства, при соответствующей компенсации за счет средств ФСКН России, в течение трех месяцев со дня обращения сотрудников, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 05.05.2003 № 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ»

11) дети других категорий граждан, имеющих право предоставления мест в Учреждении во внеочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, нормативными актами Республики Башкортостан, а также нормативными актами органов местного самоуправления муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан.

В случае отсутствия свободных мест в Учреждении на день поступления заявления от родителя (законного представителя) ребенка, имеющего право на зачисление в Учреждение во внеочередном порядке, места предоставляются по мере их появления. Свободными являются места в группах, не укомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью, установленной действующим законодательством.

7.2. Количество и соотношение возрастных групп детей в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости и гигиенического норматива площади на одного ребенка в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Комплектование групп воспитанниками ведется по одновозрастному и разновозрастному принципу, исходя из гигиенического норматива площади на одного ребенка в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Отказ в приеме в Учреждение может быть только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

7.3. Прием в Учреждение производится руководителем Учреждения. При приеме родитель (законный представитель) предъявляет документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) и представляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка с предъявлением оригинала;
- медицинскую карту ребенка установленного образца;
- заявление родителя (законного представителя) о приеме;
- копии документа, подтверждающего принадлежность к льготной категории (для граждан, имеющих льготы) с предъявлением оригинала;

Прием ребенка оформляется приказом руководителя Учреждения.

7.4. При приеме воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов учреждение обеспечивает необходимые условия для организации коррекционной работы.

7.5. При длительном отсутствии детей (отпуск родителей, длительная болезнь) в Учреждение могут временно, не более чем на три месяца, приниматься дети, состоящие в очереди по согласованию с Учредителем.

7.6. При приеме заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении.

От платы за содержание воспитанников в Учреждении освобождаются многодетные семьи, имеющие 3-х и более детей, на основании действующего Закона Республики Башкортостан «О государственной поддержке многодетных семей в Республики Башкортостан».

7.7. Договор между Учреждением и родителями (законными представителями) может быть расторгнут по заявлению родителей (законных представителей) с указанием причины выбытия.

7.8. За воспитанником сохраняется место в случае:

- болезни, карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения, отпусков родителей (законных представителей) детей в период временного отсутствия родителей (законных представителей) (болезнь, командировка) вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей) на основании письменного заявления.

7.9. Режим работы Учреждения: пятидневная рабочая неделя.

Группы функционируют в режиме сокращенного дня (10-часового пребывания) с 8.00 – 18.00 часов.

7.10. При приеме детей в Учреждение родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования, образовательной программой Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7.11. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

В рамках образовательной программы Учреждения, в соответствии с федеральными государственными требованиями, в Учреждении созданы условия для реализации национально-регионального компонента.

7.12. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе годового плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно.

7.13. Обучение, воспитание в Учреждении ведется на башкирском языке. По желанию родителей (законных представителей) и по согласованию с Учредителем Учреждение организует ознакомление с русским и другими языками.

7.14. В Учреждении образовательный процесс строится на принципах сотрудничества, взаимоуважения, доверия. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью воспитанников, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья воспитанников методов обучения и воспитания.

7.15. Для осуществления коррекционной работы с воспитанниками, имеющими различные речевые нарушения, в Учреждении действует логопункт.

7.16. В Учреждении при необходимости могут быть организованы:

- группы по присмотру и уходу за детьми, включая организацию их питания и режима дня, без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования. В группах по присмотру и уходу за детьми обеспечиваются их содержание и воспитание, направленные на социализацию и формирование у них практически ориентированных навыков, в том числе с учетом особенностей психофизического развития детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

7.17. Также в Учреждении по запросам родителей (законных представителей) могут быть открыты группы кратковременного пребывания, группы выходного дня, группы продленного или вечернего пребывания, прогулочные и адаптационные группы (на договорной основе).

7.18. Расписание непосредственно образовательной деятельности в Учреждении составляется на основании основной общеобразовательной программы дошкольного образования, образовательной программой Учреждения в соответствии с действующими санитарными нормами.

Продолжительностью непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 и 1,5 часа соответственно.

В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2 - 3 раз в неделю. Её продолжительность составляет не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводится физкультминутка.

Занятия по дополнительному образованию (кружки) для детей дошкольного возраста не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Их проводят:

- для детей 4-го года жизни - не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;
- для детей 5-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для детей 6-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для детей 7-го года жизни - не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30

минут.

Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла занимает не менее 50% отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

Объем оздоровительной работы и коррекционной помощи детям (занятия с учителем-логопедом и другие) регламентируют индивидуально в соответствии с медико-педагогическими рекомендациями.

Непосредственно образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводится в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Домашние задания детям, посещающим дошкольные образовательные учреждения, не задают.

В середине года (январь - февраль) организовываются недельные каникулы, во время которых проводится непосредственно образовательная деятельность только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства).

В дни каникул и в летний период непосредственно образовательная деятельность не проводится. Проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и др.

С воспитанниками второго и третьего года жизни непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию осуществляется по подгруппам 2 - 3 раза в неделю. Занятия с детьми второго года жизни проводятся в групповом помещении, с детьми третьего года жизни - в групповом помещении или в физкультурном зале.

Непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию для детей в возрасте от 3 до 7 лет организуется не менее 3 раз в неделю. Её длительность зависит от возраста детей и составляет:

- в младшей группе - 15 мин.,
- в средней группе - 20 мин.,
- в старшей группе - 25 мин.,
- в подготовительной группе - 30 мин.

Один раз в неделю для детей 5-7 лет круглогодично организуется непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию детей на открытом воздухе. Её проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию максимально организуется на открытом воздухе.

Ежедневная продолжительность прогулки детей составляет не менее 4-4,5 часов. Прогулку организуют два раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой.

Общая продолжительность дневного сна детей дошкольного возраста однократно 2 – 2,5 ч., детей с 1,5 до 3 лет не менее 3ч.

7.19. В Учреждении устанавливаются следующие формы проведения непосредственной образовательной деятельности: групповые, подгрупповые, индивидуальные.

В Учреждении осуществляются следующие виды контроля: оперативный, тематический, итоговый.

Формы контроля: наблюдение, собеседование, посещение непосредственно образовательной деятельности, ознакомление с документацией и продуктами деятельности воспитанников.

7.20. Учреждение самостоятельно в выборе программ, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законом Российской Федерации «Об образовании» и законом Республики Башкортостан «Об образовании».

7.21. Учреждение может разрабатывать, принимать и реализовывать собственные, авторские программы дошкольного образования в соответствии с требованиями, определенными законом Российской Федерации «Об образовании» и законом Республики Башкортостан «Об образовании».

7.22. Образовательный процесс реализуется с учетом возрастных, индивидуальных особенностей детей, их физического, интеллектуального и личностного развития.

7.23. Учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность разных видов деятельности детей, сбалансированность, исходя из финансовых, материально-технических и кадровых условий Учреждения и содержания образовательных программ.

7.24. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет непосредственно образовательная деятельность составляет не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 мин. Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10 минут). В теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляется на участке во время прогулки.

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 2 часа 45 минут, в средней группе (дети пятого года жизни) – 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни) – 6 часов 15 минут, в подготовительной (дети седьмого года жизни) – 8 часов 30 минут.

7.25. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

7.26. Отношения воспитанника и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

#### Права и обязанности участников образовательного процесса:

##### **7.27. Воспитанники Учреждения имеют право на:**

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- условия обучения и воспитания, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- посещение кружков, студий, объединений по интересам, действующих при Учреждении, а также участвовать в конкурсах, выставках, массовых мероприятиях.

Учреждение обеспечивает права каждого ребенка, в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией генеральной Ассамблеей ООН, и действующим законодательством.

##### Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и другом в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей;

- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в здоровье и развитии;
- получение дополнительных (в том числе) платных образовательных, оздоровительных, социальных и иных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

7.28. **Родители (законные представители)** имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- принимать решение о предоставлении персональных данных, давать согласие на их обработку, и отзыв своего согласия;
- принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- участвовать в управлении Учреждением т.е. избирать и быть избранным в Родительский комитет Учреждения;
- принимать участие и выражать свое мнение на общих, групповых Родительских собраниях;
- знакомиться с содержанием образовательного процесса, вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- посещать непосредственно образовательную деятельность, мероприятия проводимые Учреждением на условиях, оговоренных Договором между Учреждением и родителями;
- принимать решение об организации охраны Учреждения с привлечением сторонних организаций;
- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач, не допускать неоправданного вмешательства в работу педагогов, по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей педагога;
- на получение в установленном Законом Российской Федерации «Об образовании» и Законом Республики Башкортостан «Об образовании» порядке компенсации части платы за содержание детей в Учреждении;
- досрочно расторгнуть договор между Учреждением и родителями.

При наличии основания для жалобы на Учреждение или педагогического работника, предварительно обсуждать вопросы с заведующим Учреждения и педагогическим работником Учреждения, имеющим к этому отношение.

7.29. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);
- вносить плату за содержание ребенка в Учреждение в срок до 15 числа текущего месяца;
- посещать проводимые в Учреждении Родительские собрания;
- обеспечивать и защищать права и интересы своих детей;
- не причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию, воспитывать детей, исключая пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение;
- своевременно ставить в известность Учреждение об имеющихся льготах, возможном отсутствии или болезни ребенка.
- лично отдавать и забирать ребенка у воспитателя.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который должен

соответствовать действующему законодательству, Типовому положению об образовательном учреждении для детей дошкольного возраста и настоящему Уставу.

7.30. Работникам, родителям (законным представителям) запрещается:

- приносить, передавать или пользоваться в Учреждении оружием, спиртными напитками, табачными изделиями, токсичными, взрывчатыми и наркотическими веществами;
- использовать любые предметы и вещества, способные привести к взрыву, пожару или отравлению;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;
- другие действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для здоровья и жизни окружающих.

7.31. Педагогические работники имеют право:

- получать заработную плату в зависимости от квалификации, количества, качества и условий выполняемой работы, также компенсационные и стимулирующие выплаты в пределах бюджетных ассигнований, направленных на оплату труда;
- на социальное страхование в соответствии с законодательством;
- на участие в управлении Учреждением;
- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, утвержденные педагогическим советом Учреждения;
- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- участвовать в конкурсах профессионального мастерства;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае прохождения аттестации;
- на повышение квалификации не реже чем каждые пять лет;
- проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы;
- обеспечение конфиденциальности персональных данных.
- на сокращенную (не более 36 часов в неделю) продолжительность рабочего времени. Нагрузка выше или ниже одной ставки предоставляется педагогическому работнику, при его письменном согласии, на основании приказа руководителя Учреждения;
- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, предоставление которого определяется в соответствии с действующим законодательством;
- принимать решение о предоставлении персональных данных, давать согласие на их обработку, и отзыв своего согласия;
- на ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск, на другие социальные гарантии и льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

7.32. Педагогические работники обязаны:

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики подложности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;
- выполнять условия трудового договора и требования должностных инструкций;



- обеспечивать выполнение основной общеобразовательной программы в соответствии с федеральными государственными требованиями, творчески трудиться в интересах развития личности ребенка;
- обеспечивать качественное усвоение реализуемой программы и мониторинг достижений воспитанников по освоению образовательной программы;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства воспитанников;
- принимать участие в рассмотрении конфликтов по письменному заявлению;
- проявлять готовность к участию в мероприятиях с воспитанниками и взрослыми, выходящих за рамки плана Учреждения;
- выполнять решения педагогического совета;
- один раз в пять лет проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, если педагогический работник не имеет квалификационной категории.

Непрерывность профессионального развития педагогических работников Учреждения обеспечивается освоением работниками дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации (в объеме не менее 72 часов), не реже чем каждые пять лет в образовательных организациях, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по соответствующим дополнительным профессиональным образовательным программам:

- проходить периодически бесплатные медицинские обследования, за счет средств Учредителя;
- иные работники Учреждения проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) за счет средств работодателя.

7.33. Медицинское обслуживание воспитанников Учреждения оказывается бесплатно и включает в себя:

- наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно-психическим развитием воспитанников, оказание первой медицинской помощи;
- организация и проведение один раз в год углубленных медицинских осмотров, профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, оценка их эффективности;
- медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;
- осуществление контроля за качеством питания, соблюдением рационального режима учебной и вне учебной деятельности воспитанников, обеспечением санитарно-гигиенических требований в процессе обучения;
- работа с семьями воспитанников по гигиеническому воспитанию, пропаганда санитарно-просветительских знаний.

7.34. Трудовые отношения между работниками и администрацией Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Назначение и увольнение работников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.35. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством о труде Российской Федерации, Республики Башкортостан, настоящим Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка Учреждения и должностными инструкциями.

7.36. При предоставлении платных услуг для детей сотрудников Учреждение устанавливает льготы в размере 50%.

7.37. Работники Учреждения обязаны соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, соблюдать требования, правила, нормы по безопасности жизни и здоровья людей в процессе обучения и труда, по гигиене труда и производственной санитарии, проходить периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учреждения.

7.38. Комплектование персонала Учреждения осуществляется согласно штатного расписания, утвержденного заведующей и не может противоречить законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан. Трудовые отношения между работниками и руководителем Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, обучения и развития несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено, по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также общественной безопасности;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

При заключении трудового договора в соответствии со статьей 65 ТК РФ лицо, поступающее на работу, предъявляет:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

- медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для работы в Учреждении и другие документы, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации.

При приеме на работу руководитель Учреждения знакомит принимаемого работника под расписку со следующими документами:

- Коллективным договором;
- Уставом Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностными инструкциями;
- Инструкциями по охране труда и соблюдению правил техники безопасности;
- другими документами, характерными для данного Учреждения.

7.39. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

7.40. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессиональной этики может быть проведено только при наличии поступившей на него жалобы, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

7.41. За успехи в учебной, методической и воспитательной работе и другой уставной деятельности Учреждения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

7.42. За нарушение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка, а также обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, к работникам применяются меры дисциплинарного взыскания, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о труде.

7.43. Условия оплаты труда регламентируются коллективным договором и положением об оплате труда.

7.44. Поощрение работников за труд регламентируется коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка и Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.45. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение по соответствующим основаниям.

## **8. Локальные акты Учреждения.**

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов: Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами, положениями, инструкциями.

8.2. Локальные акты Учреждения не должны противоречить настоящему Уставу.

В случаях, предусмотренных законодательством, локальные акты Учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

## **9. Реорганизация и ликвидация Учреждения.**

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Учреждений;
- присоединения к Учреждению одного Учреждения или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности;
- разделение Учреждения на два Учреждения или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного Учреждения или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности.

Правопреемство при реорганизации Учреждения:

- при реорганизации Учреждения в форме слиянии юридических лиц права и обязанности, документы каждого из них переходят к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с передаточным актом;
- при присоединении Учреждения к другому юридическому лицу к последнему переходят права и обязанности, документы присоединенного юридического лица в соответствии с передаточным актом;
- при разделении Учреждения его права и обязанности, документы переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с разделительным балансом;
- при выделении из состава Учреждения одного или нескольких юридических лиц к каждому из них переходят права и обязанности, документы реорганизованного юридического лица в соответствии с разделительным балансом.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

9.4. Учреждение может быть ликвидировано по решению:

- а) Администрации муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан;
- б) суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Ликвидация сельского общеобразовательного учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых в данном Учреждении.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое, в соответствии с федеральными законами

не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Комитету по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Ишимбайскому району и городу Ишимбаю.

9.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **10. Порядок внесения изменений и дополнений в устав Учреждения.**

10.1. Вопрос о внесении изменений и дополнений в действующий Устав выносится на общее собрание трудового коллектива. Членами коллектива обсуждаются изменения и дополнения, принимается решение. Устав и изменения в Устав согласовывается и утверждается в установленном действующим законодательством порядке.

10.2. Изменения и дополнения к Уставу являются его неотъемлемой частью и приобретают силу с момента их государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение № 1

к Уставу муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
детский сад «Ляйсан»  
общеразвивающего вида  
села Нижнеарметово  
муниципального района  
Ишимбайский район  
Республики Башкортостан

**ПЕРЕЧЕНЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА,  
ПЕРЕДАННОГО В ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОМУ БЮДЖЕТНОМУ ДОШКОЛЬНОМУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ  
УЧРЕЖДЕНИЮ ДЕТСКИЙ САД «ЛЯЙСАН»  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА СЕЛА НИЖНЕАРМЕТОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА ИШИМБАЙСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

по состоянию на 01.07.2012 г.

Наименование объекта недвижимости	Адрес	Инвентарный номер объекта недвижимости технического паспорта	Балансовая стоимость/ остаточная балансовая стоимость (тыс. руб.)
Помещение детского сада	Республика Башкортостан, Ишимбайский район, село Нижнеарметово ул. Гиззатуллина, д. 84 в	Инв. №1489 от 23.11.2007 г.	6198,602 4151,070
Котельная	Республика Башкортостан, Ишимбайский район, село Нижнеарметово ул. Гиззатуллина д. 84 в	Инв. №1489 от 23.11.2007 г.	105,410 75,837
Холодный пристрой	Республика Башкортостан, Ишимбайский район, село Нижнеарметово ул. Гиззатуллина д. 84 в	Инв. №1489 от 23.11.2007 г	Стоимость входит в стоимость здания
Терраса	Республика Башкортостан, Ишимбайский район, село Нижнеарметово ул. Гиззатуллина д. 84 в	Инв. №1489 от 23.11.2007 г	Стоимость входит в стоимость здания
Терраса	Республика Башкортостан, Ишимбайский район, село Нижнеарметово ул. Гиззатуллина д. 84 в	Инв. №1489 от 23.11.2007 г	Стоимость входит в стоимость здания

Терраса	Республика Башкортостан, Ишимбайский район, село Нижнеарметово ул. Гиззатуллина д. 84 в	Инв.№1489 от 23.11.2007 г	Стоимость входит в стоимость здания
Сарай	Республика Башкортостан, Ишимбайский район, село Нижнеарметово ул. Гиззатуллина д. 84 в	Инв.№1489 от 23.11.2007 г	Стоимость входит в стоимость здания
Уборная	Республика Башкортостан, Ишимбайский район, село Нижнеарметово ул. Гиззатуллина д. 84 в	Инв.№1489 от 23.11.2007 г	Стоимость входит в стоимость здания
Забор	Республика Башкортостан, Ишимбайский район, село Нижнеарметово ул. Гиззатуллина д. 84 в	Инв.№1489 от 23.11.2007 г	Стоимость входит в стоимость здания
Погреб	Республика Башкортостан, Ишимбайский район, село Нижнеарметово ул. Гиззатуллина д. 84 в	Инв.№1489 от 23.11.2007 г	Стоимость входит в стоимость здания
Движимое имущество			324,891 50,138
Всего			6628,903 4277,045

Заведующий:



Зайнуллина М.В.

Главный бухгалтер МКУОО:

Абдрашитова Р.М.



29/06/2014

Принумеровано,  
протимуровано  
М.В. Зайнуллина

Документ № 29  
Министерство культуры Республики Татарстан  
Институт культуры и искусства имени М.В. Гусева

Зам. н.с.т. Л.Н. Ахметзянова И.А. Ширинский

